

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่พิเศษ 3/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567
เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และประชุม Onsite
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 3. อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 4. อาจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 5. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 6. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 7. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 8. อาจารย์วันดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. อาจารย์สุภัทรา วัฒมาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูพุ่มยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อธิชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร | แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 19. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ออนไลน์) |
| 21. อาจารย์วิชัย นระมาตย์ | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |

- | | |
|--|---|
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. อาจารย์ธง คำเกิด | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 25. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 26. นายพงษ์ไชย วิจิตรนาถุภย์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 27. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 28. นางสาวเบญจวรรณ คลิติขันธ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 29. นายสุบิน เอกจิตต์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 30. นางสาวชนพิศ เปรมกมล | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 31. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุรุษ (ออนไลน์) |
| 32. นางธัญญารัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ออนไลน์) |
| 33. นางนิตยา แจ่มประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 34. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวพัฒน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 35. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ออนไลน์) |
| 36. นางสาวทักษิญา พลอยอ้อม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 37. นางสาวอาภาวรรณ มีโกลกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ออนไลน์) |
| 38. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 39. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 40. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 41. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ออนไลน์) |
| 42. นางสาวชญธรร บลิ้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 43. นางสาวสิริตติกา ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 2. นายภูริทัต อยู่สบาย | วิศวกรโยธาชำนาญการ กองกลาง |
| 3. นางสาวพรพรรณ ม่วงงาม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลีกโปตเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และทางจังหวัดฯ ให้ทางมหาวิทยาลัยเสนอขอของบประมาณ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอของบประมาณในส่วนของมหาวิทยาลัย แห่งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะดำเนินการทำรถไฟฟ้าวิ่งรอบมหาวิทยาลัย รายละเอียดจะนำเสนอในวาระพิจารณา วาระที่ 4.3

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 โดยมีกำหนดการดังนี้

กำหนดการประชุมคณะรัฐมนตรี

วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567

ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลีกโปตเกล้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

20 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 10.00 น.

- นายกรัฐมนตรี เดินทางถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
- เยี่ยมชมนิทรรศการ ของจังหวัดและมหาวิทยาลัย

	- ถ่ายภาพ คณะรัฐมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
	- นายกรัฐมนตรีเข้าพักห้องรับรอง
เวลา 10.00 - 11.30 น.	ประชุมคณะรัฐมนตรี ร่วมกับจังหวัด
เวลา 11.30 - 12.00 น.	ประชุมคณะรัฐมนตรี
เวลา 12.00 น.	แถลงข่าว

การจัดเตรียมสถานที่

17 - 20 สิงหาคม 2567	มหาวิทยาลัย
	จัดเตรียมนักศึกษา พร้อมดอกไม้ จำนวน 50 - 80 คน (ชุดนักศึกษา)
	จัดเตรียมนักศึกษา จำนวน 20 - 30 คน สำหรับห้องจัดเลี้ยง (ชุดไทย)

สถานที่

หอประชุมพระพิรุณ - ระลึกโปรดเกล้า (หลัก)
อาคาร 12 อาคาร 27 และอาคาร 32 รองรับรัฐมนตรีต่างๆ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลึกโปรดเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อดำเนินการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (क्रम.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ เรื่อง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (क्रम.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การจัดโครงการกิจกรรม “เดินวิ่งปั่น” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 10 แห่งราชวงศ์จักรี อีกทั้งพระองค์ยังเป็นพระราชโอรสพระองค์เดียวในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี ถือเป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระองค์พสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า ต่างพร้อมใจกันจัดกิจกรรมขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีต่อพระองค์ ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ อันเนื่องมาจากพระราชกรณียกิจนานัปการ นำมาซึ่งความร่มเย็นเป็นสุขและความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงได้จัดโครงการกิจกรรม “เดินวิ่งปั่น” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ อีกทั้ง ยังเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และสืบสานวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่สืบไป โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในวันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2567 เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการจัดโครงการกิจกรรม โครงการกิจกรรม “เดินวิ่งปั่น” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2567 เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ และเห็นความมอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกท่าน อาจารย์ และบุคลากรในสังกัด ทุกศูนย์พื้นที่ ต้องเข้าร่วมโครงการทุกคน หากท่านใดติดภารกิจให้แจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อบริหารงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป
2. ในส่วนของนักศึกษาที่จะมาร่วมโครงการ มอบกองพัฒนานักศึกษาประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. การแต่งกาย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร สวมเสื้อสีเหลือง กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ ส่วนนักศึกษา สวมเสื้อกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ

1.2.3 รายงานผลความคืบหน้าของอาคารเรือนไทยเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 มีมติมอบหมายให้นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวัลย์ หัวหน้างานบริการศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี เร่งดำเนินการ โดยเสนอเรื่องผ่านงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคลให้แล้วเสร็จ พร้อมเสนอวาระนำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ของอาคารเรือนไทยเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 นั้น

ในการนี้ กองกลาง จึงขอรายงานผลความคืบหน้าของอาคารเรือนไทยเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 386,900,000 บาท จากเดิม 295,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากแผนปีที่ผ่านมา เป็นจำนวน 72,600,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.15 โดยแบ่งประเภทรายได้ออกเป็น 7 ด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ประเภทรายการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568			
		แผน (1)	ผล (ประมาณการ) 12 เดือน (2)	ร้อยละ (3)	แผน (4)	เพิ่ม/ลดลงจาก ผลปีก่อน (5)=(4)-(2)	ผู้กำกับหลัก	ผู้รับผิดชอบ
	รวมรายได้	295,000,000.00	275,554,000.00	93.41	386,900,000.00	111,346,000.00	รองอธิการบดี	คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง
1	การจัดการศึกษา	258,000,000.00	244,054,000.00	94.59	339,600,000.00	95,546,000.00	ผศ.ดร.สุวิมล ตุ้มทอง	6 คณะ/สวท.
2	การวิจัย	2,000,000.00	4,000,000.00	200.00	10,000,000.00	6,000,000.00	ผศ.ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ	สวท./คณะ/ สวท./สวส./สอ.
3	การบริการวิชาการ	5,500,000.00					ผศ.ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ	คณะ/สวท/ สวท/สวส/สอ.
4	การบริหาร อสังหาริมทรัพย์	16,250,000.00	17,000,000.00	104.62	18,300,000.00	1,300,000.00	อ.เอกวิศว์ สงเคราะห์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม อ.เฉลิม ขุนเอียด	สอ./กก/กบน./ กบส./กพ
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	10,250,000.00	7,000,000.00	68.29	8,000,000.00	1,000,000.00	อ.ธานี สมวงศ์	สอ./กค.
6	การบริจาค	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	10,000,000.00	8,000,000.00	อ.สัญญา คำจริง	คณะ/สอ./กพ.
7	รายได้อื่น ๆ	1,000,000.00	1,500,000.00	150.00	1,000,000.00	(500,000.00)	อ.ธานี สมวงศ์	สอ./กค.

ในการนี้ กองกลาง ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ บริหารทรัพย์สินและการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้บริหารทรัพย์สิน และการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	ประเภทรายการ	ปี งบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568			
		แผน(1)	ผล (ประมาณการ) 12 เดือน (2)	ร้อยละ(3)	แผน (4)	เพิ่ม/ลดลงจากผลปีก่อน (5)=(4)-(2)	ผู้กำกับหลัก	ผู้รับผิดชอบ
	รวมรายได้	295,000,000.00	275,554,000.00	93.41	386,900,000.00	111,346,000.00	รองอธิการบดี	คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง
1	การจัดการศึกษา	258,000,000.00	244,054,000.00	94.59	339,600,000.00	95,546,000.00	ผศ.ดร. สุวิณี คุ่มทอง	6 คณะ / สาขา
2	การวิจัย	2,000,000.00	4,000,000.00	200.00	2,500,000.00	(1,500,000.00)	ผศ.ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศิริสำเร็จ	สาขา / คณะ / สาขา / สาขา/สอ.
3	การบริการวิชาการ	5,500,000.00			7,500,000.00	7,500,000.00	ผศ.ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศิริสำเร็จ	คณะ / สาขา / สาขา/สาขา/สอ.
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	16,250,000.00	17,000,000.00	104.62	18,300,000.00	1,300,000.00	อ.เอกวิทย์ สงเคราะห์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม อ. เฉลิม ขุนเอียด	สอ./กน/กบม/กบส/กท
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	10,250,000.00	7,000,000.00	68.29	8,000,000.00	1,000,000.00	อ.ธานี สมวงศ์	สอ./กค.
6	การบริจาค	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	10,000,000.00	8,000,000.00	อ. สัตยา คำจริง	คณะ / สอ./กท.
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	1,500,000.00	150.00	1,000,000.00	(500,000.00)	อ.ธานี สมวงศ์	สอ./กค.

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการรายได้	จำนวน นศ. ปี2567		ปีงบประมาณ 2567			จำนวน นศ. ปี2568	ปีงบประมาณ 2568		
		แผน	ผล ณ วันที่ 5 ก.ค.67	แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ (3)	แผนนักศึกษา	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผล ประมาณปี 2566 (5)=(4)-(2)	ผู้กำกับหลัก
1	การจัดการศึกษา	12,485	11,991	258,000,000.00	166,338,807.50	64.47	12,375	339,600,000.00	173,261,192.50	ผศ.ดร. สุวิณี คุ้มทอง
1	คอ.	1,009	595	20,552,500.00	9,797,300.00	47.67	678	17,970,000.00		
2	ทอ.	589	522	9,834,500.00	5,564,397.00	56.58	528	13,140,000.00		
3	บพ.	5,088	5,290	91,769,500.00	62,422,369.50	68.02	5,456	139,970,000.00		
4	วท.	1,750	1,447	32,550,500.00	17,694,138.00	54.36	1,513	38,890,000.00		
5	วส.	3,192	3,341	87,248,500.00	61,847,371.00	70.89	3,394	111,100,000.00		
6	ศศ.	857	796	16,044,500.00	9,013,232.00	56.18	806	18,530,000.00		
7	โรงเรียนเตรียม	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568			ผู้กำกับหลัก
			แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ (3)	จำนวนอาจารย์ ณ. 31/7/2567	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผล ประมาณปี 2567 (5)=(4)-(2)	
2	การวิจัย (ค่าธรรมเนียม)	762	2,000,000.00	653,882.00	32.69	625	2,500,000.00	1,846,118.00	ผศ.ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศิริสำเร็จ
2.1	คอ.	86	135,000.00	-	0.00	50	200,000.00		
2.2	ทอ.	78	150,000.00	-	0.00	51	204,000.00		
2.3	บพ.	202	430,000.00	-	0.00	164	656,000.00		
2.4	วท.	127	262,000.00	5,000.00	1.91	110	440,000.00		
2.5	วส.	144	290,000.00	343,182.00	118.34	139	556,000.00		
2.6	ศศ.	106	233,000.00	55,700.00	23.91	91	364,000.00		
2.7	สวท.	19	500,000.00	250,000.00	-	20	80,000.00		

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน **ด้านการบริการวิชาการ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568					ผู้กำกับหลัก
			แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ 31/7/2567	แผน (4)	จำนวนอาจารย์ ณ 31/7/2567	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผลประมาณปี 2566 (5)=(4)-(2)	
3	การบริการวิชาการ	1083	5,500,000.00	2,230,394.29	40.55	1058	7,500,000.00	625	7,500,000.00	5,269,605.71	ผศ.ดร. ภาสกรพิรุณ วัชรวิสาโรจน์
3.1	ศอ.	86	500,000.00	55,323.21	11.06	67	469,000.00	50	600,000.00		หมายเหตุ เลือกบุคลากรทั้งหมด จะคำนวณจากจำนวนแผน / จำนวนบุคลากรทั้งหมด จะต้องหารรายได้ ประมาณ 7,000 บาท/คน
3.2	ทอ.	78	700,000.00	293,663.68	41.93	77	539,000.00	51	612,000.00		
3.3	บอ.	202	1,310,000.00	460,638.40	35.16	199	1,393,000.00	164	1,968,000.00		
3.4	วอ.	127	800,000.00	276,940.00	34.62	130	910,000.00	110	1,320,000.00		
3.5	วอ.	144	860,000.00	435,379.30	50.62	160	1,120,000.00	139	1,668,000.00		
3.6	ศอ.	106	700,000.00	182,570.00	26.08	107	749,000.00	91	1,092,000.00		
3.7	สวอ.	19	60,000.00	65,401.70	109.00	20	234,000.00	20	240,000.00		
3.8	สวอ.	38	90,000.00	-	-	32	224,000.00	0	-		
3.9	สวอ.	46	100,000.00	244,923.00	244.92	43	301,000.00	0	-		
3.10	ศอ.	237	380,000.00	195,335.00	51.40	223	1,361,000.00	0	-		

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน **ด้านการบริหารสิ่งพิมพ์** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568		ผู้กำกับหลัก
		แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผลประมาณปี 2566 (5)=(4)-(2)	
4	การบริหารสิ่งพิมพ์	16,250,000.00	16,208,800.28	99.75	18,300,000.00	2,091,199.72	อ.เอกวิศว์ สงเคราะห์
4.1	การเข้าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ (หินตรา)	7,000,000.00	8,281,312.61	118.30	8,460,000.00		ดร. ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม อ. เฉลิม ชุนเอียด
4.2	การเข้าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ (วาสุกรี)	900,000.00	1,031,987.90	114.67	1,140,000.00		
4.3	การเข้าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ (นนทบุรี)	1,100,000.00	1,044,010.57	94.91	1,300,000.00		
4.4	การเข้าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ (สุพรรณบุรี)	1,100,000.00	760,398.05	69.13	1,100,000.00		
4.5	จากหอพักนักศึกษา	1,000,000.00	870,149.09	87.01	1,000,000.00		
4.6	จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงฯ	2,000,000.00	1,082,854.06	54.14	2,000,000.00		
4.7	จากตลาดราชมงคล	1,800,000.00	1,552,596.00	86.26	1,100,000.00		
4.8	จากโรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,350,000.00	1,585,492.00	117.44	2,200,000.00		

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน **ด้านการบริหารทรัพย์สินทางการเงิน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568		ผู้กำกับหลัก
		แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผลประมาณปี 2566 (5)=(4)-(2)	
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	10,250,000.00	5,939,905.26	57.95	8,000,000.00	2,060,094.74	อ.ธานี สมวงศ์
5.1	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	228,744.92	#DIV/0!			
5.2	ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ	5,250,000.00	4,789,024.18	91.22			
5.3	ผลตอบแทนจากพันธบัตร	5,000,000.00	922,136.16	18.44			

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการบริจาค มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568		
		แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผล ประมาณปี 2567 (5)= (4)-(2)	ผู้กำกับหลัก
6	การบริจาค	2,000,000.00	1,464,756.74	73.24	10,000,000.00	8,535,243.26	อ. สัญญา คำจริง
6.1	จากผู้สนับสนุนมหาวิทยาลัย	200,000.00	535,740.00	267.87	1,000,000.00		
	สอ. (กองพัฒนานักศึกษา)	200,000.00	535,740.00	-	1,000,000.00		
6.2	ทุนการศึกษา	1,800,000.00	929,016.74	-	9,000,000.00		
	คอ.	300,000.00	8,115.74	-	1,500,000.00		
	ทอ.	300,000.00	224,151.00	-	1,500,000.00		
	บพ.	300,000.00	521,250.00	-	1,500,000.00		
	วพ.	300,000.00	15,000.00	-	1,500,000.00		
	วส.	300,000.00	107,000.00	-	1,500,000.00		
	คศ.	300,000.00	53,500.00	-	1,500,000.00		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า งบประมาณปี พ.ศ. 2567 กับ งบประมาณปี พ.ศ. 2568 มีที่มาที่ไปอย่างไร หน่วยงานใดจะเป็นผู้ชี้แจง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายละเอียดในส่วนนี้เป็นแผนการจัดหารายได้ ซึ่งได้มีการประชุมไปเมื่อวันก่อน ในส่วนนี้จะเป็นการจัดทำประมาณการรายรับจากเงินรายได้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้น การประชุมที่ผ่านมาคือการประมาณการรายรับจากเงินรายได้ปี พ.ศ. 2568 แล้วเพิ่มลด คืออะไร ยกตัวอย่างแผนการจัดการศึกษา อยู่ที่ประมาณ 339 ล้านบาทเศษ มีการเพิ่มลดอย่างไร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เป็นตัวที่เพิ่มจากประมาณการการคาดการณ์ของปี พ.ศ. 2567 ที่ได้มีการทบทวน ในช่อง แผน (1) เป็นตัวที่คณะกรรมการได้นำเสนอต่อสภาฯ ว่า แผนจัดหารายได้การจัดการศึกษาปี พ.ศ. 2567 อยู่ที่ประมาณ 258 ล้านบาทเศษ แต่ว่าผลประมาณการ 12 เดือน เป็นเรื่องของการทบทวนตามจำนวนนักศึกษาจริงในปัจจุบัน คาดการณ์ไว้ที่ 244 ล้านบาทเศษ คิดเป็นร้อยละ 94.59 จากแผน แต่ว่าในปี พ.ศ. 2568 ประมาณการไว้ที่ 339 ล้านบาทเศษ เพิ่มขึ้น 95 ล้านบาท โดยเพิ่มจากตัวที่คาดการณ์ 12 เดือน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แสดงว่าต้องนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยนำเสนอปี พ.ศ. 2567 ก่อน ถูกต้องหรือไม่ และผู้ใดเป็นผู้นำเสนอ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า ต้องเป็นทางจัดหารายได้ฯ กองกลาง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ข้อมูลนี้มาจากการประชุมคณะกรรมการชุดเล็กใช้หรือไม่ และในปี พ.ศ. 2567 แผน 258 ล้านบาทเศษ และมหาวิทยาลัยเก็บได้จริง ๆ ครบทุกไตรมาสแล้วหรือยัง และผลการประมาณการ 12 เดือน คาดว่าไม่ถึงเป้าหมาย ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวชี้แจงว่า เป็นตัวเลขจาก
กองนโยบายและแผน ที่มีการประมาณการ 12 เดือน และเป็นการทบทวนอีกรอบหนึ่ง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แสดงว่าไม่ถึง และได้ร้อยละ 94.59 ส่วนงานวิจัยฯ และการบริการวิชาการ
แผนอยู่ที่ 7 ล้านบาทเศษ ตอนนี้ได้ตัวเลขอยู่เท่าใด เนื่องจากระบุว่า ร้อยละ 200 คืออะไร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า ตัวเลขน่าจะผิด
ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แสดงว่าไม่ถึง 100% ใช่หรือไม่ ตัวเลขนี้กองนโยบายและแผนส่งให้กองกลาง
หรือกองกลางดำเนินการเอง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า ตัวเลขนี้งานจัดหารายได้ฯ
เป็นผู้จัดทำ ส่วนกองนโยบายและแผนจะให้ในส่วนของการรายละเอียดรายไอเท็ม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้กองกลางปรับแก้ไขตัวเลขร้อยละด้วย ส่วนการบริจาค ได้อยู่ที่ 2 ล้านบาท
แล้วอีก 54 ล้าน ตัวเลขอยู่ที่ไหน และรายได้อื่น ๆ คืออะไร

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงว่า เป็นพวกค่าปรับ ค่าขายของ ค่าสอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ถ้าหากเป็นธนาคารตัวเลขนี้ใช้ไม่ได้ เพราะตัวเลขของธนาคารจะไม่มีวันลงตัว
จะต้องมีเศษสตางค์ ถูกหรือไม่ ประมาณการเลขกลมไปหรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า เป็นตัวเลขจากกองนโยบาย
และแผน เนื่องจากเป็นตัวเลขการประมาณการจากผลรับจริง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้ตรวจสอบข้อ 6 ตัวเลขไม่ถูกต้อง ส่วนในปี พ.ศ. 2568 คาดการณ์ตามที่
มีการประชุมคณะกรรมการใช้หรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงว่า เป็นตัวเลขที่เกิดจากการประชุม
คณะกรรมการไปเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยในด้านที่ 1 ได้เชิญคณะมาให้ตัวเลขด้วย ในตัวเลขจำนวน 339
ล้านบาทเศษ มาจากกองนโยบายและแผนประมาณการจากปีก่อนหน้า เป็นตัวเลขคงอยู่ยอดจำนวนนักศึกษาในปี
พ.ศ. 2567 รวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาในปี พ.ศ. 2568 และนักศึกษาจีน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ทางกองคลังต้องชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากพอมีการเพิ่มลด ใช้เป็น (4) จะทำให้
ไม่สับสน คือ แผนของปี พ.ศ. 2567 เทียบกับปี พ.ศ. 2568 มียอดอยู่ที่ 339 ล้านบาทเศษ มีการเพิ่มขึ้นกี่เปอร์เซ็นต์
แสดงว่าช่องเพิ่มลดไม่ต้องมี เพราะแผนต้องเพิ่มอยู่แล้ว โดยแผนต้องเทียบกับแผน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า สามารถเทียบกับผลก็ได้
โดยนำผลที่รับจริงในปีที่ผ่านมาเทียบ แต่ในมิติของแผน การเทียบจะเทียบจากแผนและจากรับจริงด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แผนต้องเทียบกับแผน รับจริงต้องเทียบกับรับจริง คำว่าแผนเป็นการคาดว่า
จะเกิดขึ้น ถูกต้องหรือไม่ แต่รับจริงอาจจะเป็นไปตามแผนหรือมากกว่าแผน หรือน้อยกว่าแผนก็ได้ เพราะฉะนั้น แผน
(1) กับแผน (4) ต้องเทียบเปอร์เซ็นต์กัน แสดงว่าเราคาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นกี่เปอร์เซ็นต์ ส่วนการเพิ่มลดผลยังไม่ได้
ถูกต้องหรือไม่ เพราะฉะนั้นต้องแก้ข้อมูลนี้ โดยการเทียบแผน (1) กับ แผน (4) ว่ามีการเพิ่มขึ้นทั้งหมดกี่เปอร์เซ็นต์

ทั้งนี้ เห็นควรให้กองนโยบายและแผนช่วยให้ความอนุเคราะห์กองกลางด้วย เรื่องนี้จะนำเข้าสภามหาวิทยาลัยเมื่อใด และต้องรายงานต่อสภาฯ หรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) กล่าวว่า ต้องนำเข้าที่ประชุมชุด ท่านพยุฯ ก่อนนำเข้าสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สตีลย์ อรุณแสง) สอบถามเพิ่มเติมว่า เนื่องจากพอทำเรื่องของการ ประเมินอธิการบดีพบว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญมาก โดยหลักเกณฑ์ทั่วไป ไม่ได้พูดถึงท่านอธิการบดีโดยตรง เนื่องจาก ท่านอธิการบดีต้องติดตามให้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนอย่างไร ในแต่ละเรื่องเราน่าจะปรับปรุง หรืออาจจะเพิ่มเติมหรือ มีการปรับปรุงตาราง อาทิ เรื่องของการจัดการศึกษา ไม่ใช่ภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว จริง ๆ แล้ว แต่ละคณะมีส่วนในการหานักศึกษา ซึ่งท่านอธิการบดีมีการติดตามอยู่ตลอดเวลาว่า จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นหรือลดลง อย่างไร เรื่องการวิจัย กับการบริหารวิชาการ ขึ้นอยู่กับท่านใด เนื่องจากทุกหน่วยงานมีภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เพราะฉะนั้นตั้งแต่ข้อ 1 – 7 ต้องมีการวัดเป็นหน่วยงาน ว่าหน่วยงานใดรับผิดชอบเรื่องอะไรบ้าง เช่น หน่วยงานคณะ รับผิดชอบ ข้อ 1, 3, 5 และ 7 ท่านอธิการบดีจะได้มีการติดตามได้อย่างเต็มที่ในทุก ๆ รอบ หรือทุกไตรมาส ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะได้มีการหารือเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป จึงเห็นควรให้มีตารางแยก เป็นรายหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้นอยากให้เข้าใจตรงกัน แสดงว่าเปอร์เซ็นต์เทียบกับแผน และ มองเป็นปีงบประมาณ กองคลังในอดีตจะมองแค่เงินเข้ามา ยกตัวอย่างเช่น คณะบริหารธุรกิจฯ รับงานมา 10 ล้านบาท จะดูเงินประจำปีว่าเข้างวดแรก สมมติ 2 ล้านบาท แต่มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนแนวทางในการวิเคราะห์ใหม่ คือ สมมติ เข้ามาในปี พ.ศ. 2568 จำนวน 10 ล้านบาท ตัวเลขจะถูกไขในปี พ.ศ. 2568 เป็นจำนวน 10 ล้านบาท เป็นเชิงบริหาร ไม่ใช่เชิงการเงิน และมหาวิทยาลัยจะทราบว่า คณะใดหาเงินเข้าในปีนั้นเท่าใด ส่วนกระบวนการขั้นตอนที่เงินเข้ามา ตามงวดไม่ต้องสนใจ เนื่องจากยอดเงินถูกขอยกออกไป ให้ดูยอดเงินที่คณะหาได้เป็นหลัก ส่วนกระบวนการแล้วแต่ การบริหารจัดการ และแผนจะไขตัวเลขที่สะท้อนความเป็นจริง เนื่องจากกองคลังจะดูตามเม็ดเงิน เพราะฉะนั้น สถาบันวิจัยฯ ต้องแจ้งแผนว่า ยกตัวอย่างเช่น หากมีผู้ไปรับงานบริการวิชาการหรือรับงานวิจัยมา ต้องแจ้งยอด ในปีนั้น ๆ โดยรวมงานวิจัยและงานบริการวิชาการเข้าด้วยกัน เนื่องจากยังไม่ได้แก้ไขข้อบังคับฯ เพราะในข้อบังคับฯ มีเขียนด้านงานวิจัย และขอมติที่ประชุม หากเป็นการบริการวิชาการต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก มี พรบ.บังคับ ส่วนงานวิจัยยกเว้นให้ และใบเสร็จหัวหน้าโครงการจัดเก็บเพื่อรองรับการตรวจสอบ แต่เนื่องจาก ข้อบังคับฯ มีคำว่างานวิจัย และงานวิจัยมี 2 มิติ คือ งานวิจัยมาจากแหล่งทุนของภาครัฐ เช่น วช. เอกชนให้ งานวิจัยมา หน่วยงานของรัฐเขียนว่าโครงการวิจัย งานวิจัยคืองานวิจัย แต่แหล่งทุนมาจากเอกชนก็ได้ ต้องเข้าให้ตรง หมวด แต่หากเขียนว่า เป็นงานที่ปรึกษาออกแบบ อันนี้คือบริการวิชาการ 100% เพราะฉะนั้นต้องไปแก้ข้อบังคับฯ งานวิจัย จะต้องเหมือนกับงานบริการวิชาการ ถ้าเกิน 5 ล้านบาท ให้คิดเพียงแค่ 5% แสดงว่ามหาวิทยาลัยกำลังผลักดัน ให้อาจารย์ไป Bid งานวิจัยใหญ่ ๆ จะคล้ายกับงานบริการวิชาการ คือ ถ้าเกิน 5 ล้านบาท คิด 5%

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเราไปดูเรื่องของภารกิจ ว่ามีเรื่องวิจัย เรื่องของการบริการวิชาการ แต่ผมมองว่าการบริการวิชาการ คือ การขายสติปัญญาของมหาวิทยาลัย บริการวิชาการคือทุกเรื่องที่เราใช้วิชาการในการดำเนินการ คือ บริการวิชาการ แม้กระทั่งงานวิจัย ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริการวิชาการด้วย หมายถึงการวิจัยที่เป็นการรับเงินมา รับจ้างวิจัยทั้งหลาย ควรเป็นส่วนหนึ่งในการบริการวิชาการ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เวลามหาวิทยาลัยตอบกระทรวงฯ เราตอบยอต่อหัวหน้าวิจัย แต่เรานำงานวิจัยไปอยู่ในงานบริการวิชาการ ส่วนงานบริการวิชาการเราแถลงต่อสภามหาวิทยาลัย รายงานเพื่อให้ทราบว่าเป็นไปตามเกณฑ์และตามแผนหรือไม่ แต่หน้าตาของมหาวิทยาลัยอยู่ที่กระทรวงฯ ทั้งนี้ งานวิจัยที่มาจากภาคเอกชน ควรจะเป็นผลพลอยได้ที่เป็น Impact ต่อมหาวิทยาลัย เวลาไปตอบกระทรวงฯ เนื่องจากงานวิจัยของเรามีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แต่ต้องเขียนให้ชัดเจนว่า เป็นงานวิจัย เช่น บริษัทฯ ต้องการจ้างให้มหาวิทยาลัยทำวิจัย แสดงว่าเป็นภาคเอกชน และมองได้สองมิติ และสุดท้ายท่านจะเอาอะไร งานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย แต่กองคลังต้องแยกเงินให้ชัดเจน คือ ต้องระบุเพียงด้านเดียว เพราะฉะนั้นงานที่เกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ ควรจะเป็นงานวิจัย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า ผมขอหารือว่า งานบริการวิชาการที่เป็นงานวิจัย คือ งานวิจัยมีอยู่ 2 ประเภท วิจัยแรกคือวิจัยที่ไม่ได้งบประมาณ โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยดำเนินการ มหาวิทยาลัยมีการให้ทุน และมหาวิทยาลัยไม่มีรายได้

ประธานที่ประชุมสอบถามสถาบันวิจัยและพัฒนาว่า งานวิจัยที่มาจากกองทุนมหาวิทยาลัยนับต่อหัวคนหรือไม่

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ไม่นับเฉพาะเงินภายนอก

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า และเงินภายนอกระบุหรือไม่ว่าเป็นเงินในส่วนใด

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ไม่ได้ระบุว่าจะต้องเป็นเอกชนหรือรัฐบาล ทุกทุนที่เป็นแหล่งทุนภายนอกจะนับทั้งหมด แต่งานบริการวิชาการไม่นับ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า ทั้ง ๆ ที่ระบุว่าเป็นโครงการวิจัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ถ้าไม่ได้เป็นงบประมาณภายนอกที่ผ่านมาจะไม่นับ

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า งานวิจัยที่เป็นเงินของเราเอง เราจะไม่ได้เงิน เนื่องจากเป็นเงินของเราเอง ส่วนงานวิจัยอีกประเภทหนึ่งคือ งานวิจัยที่รับมาจากภายนอก ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยได้เงิน มันคือการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ได้สองข้อ ส่วนงานวิจัยที่ใช้เงินตัวเอง ตอบโจทย์ได้เพียงข้อเดียว เพราะไม่ได้เป็นกาหารรายได้ จึงตอบโจทย์ได้เฉพาะงานวิจัย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า จึงได้นำมารวมกัน เพื่อไม่ให้กองคลังสับสน ถ้าหากมีการแยกหมวด กองคลังจะสับสน แต่หากเราเขียนว่า เป็นงานวิจัยที่ไม่ใช้เงินจากเงินเราเอง ใช้เงินจากเงินภายนอกทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน เป็นงานวิจัย สุดท้ายก็อยู่ในหมวดเดียวกัน คือ งานวิจัยและงานบริการวิชาการ และผมจะไปหารือกับท่านพยุ่งให้เป็นแบบนี้ ส่วนข้อบังคับฯ จะต้องนำงานวิจัยออก

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า งานวิจัยจะต้องถูกตัดออกไปเลย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ใช้ของตนเอง ตัดแยกไปหมวดหนึ่ง ส่วนงานวิจัยที่รับมาจากภายนอกจะอยู่ในหมวดของการบริการ วิชาการ เพราะตอบโจทย์ได้สองข้อ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการตีความว่า เป็นงานวิจัยที่เกิดจากภาครัฐ คือ งานวิจัย แต่งานวิจัยที่เกิดจากภาคเอกชน เป็นงานบริการวิชาการ เพราะข้อบังคับฯ ระบุว่า งานบริการวิชาการ มีงานวิจัยด้วย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า การบริการวิชาการ อาทิ การรับทำ วิจัย คือ งานบริการวิชาการอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นของภาครัฐหรือภาคเอกชน หากเราไปรับงานจากที่ต่าง ๆ มา ก็คือ มหาวิทยาลัยได้งบประมาณในส่วนนี้ ซึ่งเป็นการใช้สติปัญญาและสมองของบุคลากรไปรับมาดำเนินการรับจ้างทำงาน วิจัยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถตอบโจทย์งานวิจัยได้ด้วย และตอบโจทย์ในเรื่องของการบริการวิชาการได้ด้วย

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า แต่ด้านการเงินแยกไม่ได้ เนื่องจากการโอนเงินสองก้อน ในก้อนเดียวกัน แต่หากรวม จาก 7 หมวด เหลือ 6 หมวด โดยให้เป็นงานวิจัยและบริการวิชาการ แสดงว่าเป็น หมวดเดียวกันแล้ว พอเป็นหมวดเดียวกันเงินภายนอกที่เข้ามาทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นงานบริการวิชาการหรืองานวิจัย จะอยู่หมวดนี้ กองคลังจะไม่สับสน แต่สถาบันวิจัยฯ จะต้องแจ้งไปที่กองคลังว่า งานนี้คืองานวิจัย งานนี้คืองานบริการ วิชาการ และบริการวิชาการที่รับจากภาคเอกชนทำไมให้หมวดงานวิจัย เนื่องจากกฎหมายงานวิจัยปลายเปิดให้นักวิจัย คล่องตัวกว่า ยกตัวอย่างเช่น คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ รับงานวิจัยมา อยู่ในหมวดงานบริการวิชาการ คณะจะดำเนินการอย่างไรก็ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมี พรบ.จัดซื้อจัดจ้างบังคับอยู่

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า การบริการวิชาการ แบ่งเป็นประเภท งานบริการวิชาการรับจ้างทำของทุกรูปแบบ กับงานบริการวิชาการที่รับวิจัย จึงใช้กฎเกณฑ์ของงานวิจัยอยู่แล้ว

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า ไม่ใช่เนื่องจากข้อบังคับฯ ไปอยู่ในนั้น

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากเป็นข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัย เราก็กังขังข้อบังคับฯ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า ที่ผมแจ้งไปว่า ข้อบังคับฯ หารายได้ให้นำงานวิจัยออก แสดงว่า ต่อไปนี้ งานวิจัยที่เจ้าของทุนแจ้งว่าเป็นงานวิจัยจะต้องเข้าหมวดงานวิจัย และจะต้องจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงานวิจัย แต่ของเราพอเข้างานวิจัยในงานบริการวิชาการ เป็นงานวิจัยอยู่ภายใต้หมวดงานบริการวิชาการ และต้องเข้าสู่ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง เพราะฉะนั้นจึงเห็นควรให้เอาคำว่างานวิจัยออกจากสารบบของงานบริการวิชาการ และขอมติที่ประชุมว่า งานวิจัยถ้าหากเกิน 5 ล้านบาท ให้เหลือ 5% แสดงว่า ต่อไปนี้อาจารย์จะทำแต่งานวิจัยใหญ่ ๆ เพราะจาก 10 ล้านบาท เหลือ 5 ล้าน ท่านต้องเข้าใจก่อนว่า ผู้ที่ยกร่างข้อบังคับฯ คือ ผมเอง สมัยท่านมีชัยฯ และทุกคณะท่านมีผลประโยชน์

แฝงอยู่ เพราะในข้อบังคับฯ ระบุว่า เข้าคณะที่ % เข้าสาขาที่ % และสถาบันวิจัยฯ ต้องไปแก้ไขข้อบังคับฯ ด้วยว่า ต้องให้คณะเปิดบัญชีได้ด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า ถ้าเป็นบริการวิชาการ ในข้อบังคับฯ เขียนไว้อยู่แล้วว่า เงินจะเข้ามหาวิทยาลัย เข้าหน่วยงาน เข้าสาขาเท่าใด แต่กำลังสงสัยหากเป็นงานวิจัย เนื่องจากงานวิจัยเดิมจะหักสมทบมหาวิทยาลัย 5% สมทบเข้ากองทุน 5%

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า แสดงว่าเข้ากองทุนอย่างละ 50% ถ้าหากเกิน 5 ล้านบาท เข้ามหาวิทยาลัย 2.5% เข้ากองทุน 2.5% และสอบถามคณะว่ามีบัญชีของสาขาวิชาหรือไม่ และมีการทำบัญชีหรือไม่

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวชี้แจงว่า มีการทำบัญชีในส่วนของการบริการวิชาการแบบหารายได้ แต่ไม่ได้มี Detail ไปที่สาขา

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นคณะมีบัญชี และคณะต้องเขียนในรูปของโครงการ ใ้หรือไม่

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวว่า คณะใช้ตามวัตถุประสงค์

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นจะต้องไปแก้ไขข้อบังคับฯ ของงานวิจัย และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในตารางด้วย และขอเพิ่มเติมให้เทียบตารางของปี พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมด้วย เพื่อสภามหาวิทยาลัยจะได้เห็นข้อมูลอย่างชัดเจน ว่ามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นหรือลดลง หากลดลงสามารถวิเคราะห์ได้ว่าตัวเลขใดที่เป็นจุดด้อย และหน่วยงานได้รับผิดชอบ โดยมองเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สอบถามเพิ่มเติมว่า เนื่องจากหน่วยงานที่ถือข้อบังคับฯ งานวิชาการแบบมีรายได้ อยู่ คือ กองกลาง และเอกสารทุกอย่างจะไปผ่านที่กองกลาง ไม่ได้มาผ่านที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์) กล่าวชี้แจงว่า ถ้าเป็นบริการวิชาการแบบมีรายได้ จะต้องมาผ่านเรื่องที่กองกลาง หรือว่าจะต้องผลักดันกลับไปอยู่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้สองหน่วยงานหารือกัน

นายภูริทัต อยู่สบาย วิศวกรโยธาชำนาญการ กล่าวเพิ่มเติมว่า เดิมที ข้อบังคับฯ ฉบับนี้อยู่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และมีการปรับโครงสร้างล่าสุดได้มีการโอนย้ายมาอยู่ที่กองกลาง เนื่องจากให้เป็นไปตามโครงสร้างของงาน และงานหารายได้มีคำว่าบริการวิชาการด้วย และเห็นควรให้กลับไปอยู่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ข้อบังคับฯ ฉบับนี้ ใช้รวมทุกหน่วยงานใช้หรือไม่ เพราะฉะนั้นท่านต้องไปแยกงานก่อนว่า งานนี้ต้องผ่านสถาบันวิจัยฯ งานนี้ต้องผ่านกองกลาง เช่น โครงการที่เป็นงานบริการวิชาการใหญ่ ๆ ผ่านเข้าไปที่สถาบันวิจัยฯ การหารายได้ที่เป็นการเช่าพื้นที่ อาคารต่าง ๆ เป็นของกองกลาง และที่สถาบันวิจัยฯ สอบถาม หมายความว่าอย่างไร

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจากตัวหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ไปอยู่ที่กองกลาง ไม่ได้มาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)หารือร่วมกันกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ถึงประเด็นดังกล่าว หากเป็นงานบริการวิชาการที่เป็นแบบเฉพาะด้านเฉพาะทาง ต้องไปผ่านที่สถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ใช้ข้อบังคับฯ ฉบับเดียวกัน เช่น ผมจะไปรับงานติดตาม Solar Rooftop ที่มีมูลค่า 100 ล้านบาท ต้องไปเข้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หากเป็นหน่วยงานภายในพื้นที่เดียวกันกับมหาวิทยาลัยให้ไปผ่านกองกลาง เช่น เข้าสถานที่ต่าง ๆ แต่หากอยู่นอก Area ให้ไปผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

อาจารย์ธง คำเกิด รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเพิ่มเติมว่า ยกตัวอย่างหากไปฝึกอบรมภายนอก เข้าสถาบันวิจัยฯ ใช่หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เป็นภายนอกก็ต้องเข้าสถาบันวิจัยและพัฒนาทั้งหมด และมีงานบริการวิชาการใดที่ใช้ภายในหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลมาศ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ยกตัวอย่างเช่น การอบรมของศูนย์ประสานงานฯ (อพ.สธ.) จัดภายในมหาวิทยาลัย แต่คนนอกเสียเงินเข้ามาอบรม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ทุกอย่างที่เป็นบริการวิชาการภายในที่มีการหารายได้และใช้ทรัพย์สินหรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองกลางทั้งหมด ส่วนการจัดโครงการบริการวิชาการที่มีคนภายนอกเข้ามาให้ไปผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยใช้ข้อบังคับฯ ฉบับเดียวกัน แต่คนละหมวด และเงินของกองกลางทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ที่หมวด 4 ทั้งหมด

นายภุริทัต อยู่สบาย วิศวกรโยธาชำนาญการ นำเสนอแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568					ผู้กำกับหลัก
			แผน (1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ 31/7/2567	แผน (4)	จำนวนอาจารย์ ณ.31/7/2567	แผน (4)	เพิ่ม/ลด จากผล ประมาณปี 2566 (5)=(4)-(2)	
3	การบริการวิชาการ	1083	5,500,000.00	2,230,394.29	40.55	1058	7,500,000.00	625	7,500,000.00	5,269,605.71	ผศ.ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ
3.1	คอ.	86	500,000.00	55,323.21	11.06	67	469,000.00	50	600,000.00		หมายเหตุ เลือกบุคลากรทั้งหมด จะคำนวณจากจำนวนแผน / จำนวนบุคลากรทั้งหมด จะต้องหารรายได้ ประมาณ 7,000 บาท/คน
3.2	ทอ.	78	700,000.00	293,663.68	41.95	77	539,000.00	51	612,000.00		
3.3	บท.	202	1,310,000.00	460,658.40	35.16	199	1,393,000.00	164	1,968,000.00		
3.4	วท.	127	800,000.00	276,940.00	34.62	130	910,000.00	110	1,320,000.00		
3.5	วส.	144	860,000.00	455,579.30	52.97	160	1,120,000.00	139	1,668,000.00		
3.6	คท.	106	700,000.00	182,570.00	26.08	107	749,000.00	91	1,092,000.00		เลือกเฉพาะอาจารย์ จะคำนวณจากจำนวนแผน / จำนวนอาจารย์ จะต้องหารรายได้ ประมาณ 12,000 บาท/คน
3.7	สวท.	19	60,000.00	65,401.70	109.00	20	234,000.00	20	240,000.00		
3.8	สวท.	38	90,000.00	-	-	32	224,000.00	0	-		
3.9	สวส.	46	100,000.00	244,923.00	244.92	43	301,000.00	0	-		
3.10	สอ.	237	380,000.00	195,335.00	51.40	223	1,561,000.00	0	-		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการคำนวณแผนจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของหน่วยงาน
2. คำนวณเฉพาะจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากหมวดที่ 3 จะเป็นการนำอาจารย์ของคณะและบุคลากรของสายสนับสนุนมารวมกัน รวมจำนวน 1,058 คน แต่ที่ประชุมจะขอตัดพนักงานสายสนับสนุนออกทั้งหมด โดยนับแค่อาจารย์เพียงอย่างเดียว จะเหลือยอดอยู่ที่ 625 คน เพราะฉะนั้นยอดต่อหัวเดิม 7,000/คน อาจารย์จะต้องหารรายได้เพิ่มเป็น 12,000 บาท/คน จึงเป็นที่มาของประเด็นดังกล่าว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องดูเกณฑ์เวลาที่ส่งกระทรวงฯ ว่างานบริการวิชาการนับยอดอย่างไร ปกติงานบริการวิชาการจะไม่นับยอดต่อหัว นับเฉพาะงานวิจัย นักวิจัยต่อคนจะต้องหารรายได้เท่าใด

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เดิมมีการนำยอดมารวมกัน ทั้งอาจารย์และสายสนับสนุน ในงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ และหน่วยงานต้องถูกวัด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หน่วยงานจะถูกวัดจากยอดเงิน ไม่ได้ถูกวัดจากรายหัว

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า จึงเป็นที่มาที่หน่วยงานจะขอปรับโดยตัดสายสนับสนุนออก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องตัดคำว่าจำนวนบุคลากรออก เช่น คณะครุศาสตร์ฯ หารรายได้ปี พ.ศ. 2567 จำนวนเท่าใด โดยมองภาพรวมของหน่วยงานเพียงอย่างเดียว

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ที่มาชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ทราบที่มาของตัวเลข ว่าตัวเลขนี้เรามีหลักการคิดอย่างไร จึงเป็นที่มาของตัวเลขดังกล่าว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตัดทิ้งออกให้หมด โดยไม่ต้องรวมและไม่ต้องแยก เนื่องจากงานบริการวิชาการจะดูเพียงว่าหน่วยงานนี้รับงานนอกได้เงินกี่บาท/ปี

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากบางคณะ จะนำตัวเลขนี้ไปเฉลี่ยต่อหัวภายในคณะ ว่าอาจารย์ต้องทำบริการวิชาการ/หัวเท่าใด เพื่อประกอบการประเมินฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เป็นเรื่องของแต่ละคณะ ไม่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมองเพียงภาพรวม

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมีการปันส่วนตามจำนวนของบุคลากร หากจะนำเงินก้อนใหญ่ จำนวน 10 ล้านบาท ลงไปยังคณะ จะใช้ตัวเลขใดในการปันส่วน จึงเป็นที่มาของตัวเลขดังกล่าว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เป็นวิธีการคิดภายใน ไม่ต้องมานำเสนอ และสอบถามเพิ่มเติมว่า สายสนับสนุนมีการประเมินด้วยงานบริการวิชาการหรือไม่ ยกเว้น 3 หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ จึงต้องมียอดดังกล่าว

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวชี้แจงว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มียอดจำนวน 240,000 บาท เป็นหน่วยงานที่มียอดการบริการวิชาการฯ หน่วยงานเดียวใช่หรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ขอตัดยอดออกทั้งหมด และเห็นว่าทางสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่มีการกิจโดยตรง จึงใส่ตัวเลขไว้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า กองบริหารงานบุคคลยังหารายได้ได้ใช่หรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สกลิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า ต้องมีการวิเคราะห์ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากสถาบันวิจัยฯ มีภารกิจชัดเจน ส่วนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนค่อนข้างยาก หากมองจากเนื้องาน สำนักวิทยบริการฯ ในปัจจุบันก็มีการหารายได้อยู่แล้ว ส่วนสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะในกองบริหารงานบุคคล ก็สามารถหารายได้ได้ เช่น การจัดอบรมฯ ต่าง ๆ และการจัดสอบ เห็นควรให้มีการวิเคราะห์ว่าแต่ละหน่วยงานสามารถหารายได้ทางด้านบริการวิชาการได้หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า กำลังมองว่าทุกหน่วยงานสามารถหารายได้ด้านบริการวิชาการได้ทั้งหมด และสอบถามคณะว่าหน่วยงานอื่น จำเป็นต้องหารายได้หรือไม่ เนื่องจากบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สกลิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า จะไปพูดถึงสายสนับสนุนของสายวิชาการทำไมเนื่องจากเป็นภารกิจของหน่วยงาน เนื่องจากไปดำเนินการคู่กันก็สามารถทำได้ เนื่องจากสายวิชาการเป็นตัวหลัก สายสนับสนุนเป็นผู้สนับสนุน และไปทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้ตัวเลขขึ้นมา และผมเข้าใจว่าท่านไม่นำตัวบุคคลมาคิดใช่หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตอนนี้อยอดรวมทั้งหมด 7,500,000 บาท มีปัญหาอยู่ เนื่องจากคณะก็มองว่าถ้ายอดคนในคณะมาก ตัวคุณจะเยอะ และจะตัดสายสนับสนุนออกหรือไม่ จึงให้นำยอดมาจากนักบริการวิชาการที่สามารถทำได้ระดับคณะ อีกส่วนหนึ่งคือ ระดับหน่วยงาน เนื่องจากบางหน่วยงานไม่สามารถที่จะหาได้ แต่สุดท้ายแล้วโลกมีการเปลี่ยนแปลง สถาบันวิจัยฯ เริ่มมีการหารายได้บ้างแล้ว เพราะฉะนั้นมิติแรกชัดเจนแล้ว คณะจะไม่คิดรวมกับสายสนับสนุน และสุดท้ายหน่วยงานที่เหลือ คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานอธิการบดี จะมียอดหรือไม่ ส่วนยอด 7,500,000 บาทจะไปตกอยู่ที่คณะ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฐวิติ บุญมา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผมคิดว่าทุกหน่วยงานควรจะช่วยกันในการจัดหารายได้ และไม่ควรถูกแบ่งแยกระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน และ 3 หน่วยงานหลัก ที่เป็นสำนัก ผมมองว่ามีศักยภาพในการหารายได้ได้ และสุดท้ายจะเป็นข้ออ้างว่า ในระดับหัวหน้าสาขาทำไม่ถึงได้เงินประจำตำแหน่ง ก็เป็นการสะท้อนกลับมาว่า ถ้าหากเป็นสายสนับสนุน กรณีถ้าเป็นหัวหน้างาน หากเขาไปหารายได้ เขาก็ควรที่จะได้เงินประจำตำแหน่งเช่นเดียวกัน แต่หากบอกว่า 3 สำนัก และหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนไม่ควรหารายได้ จะทำให้ข้ออ้างในการที่จะมีเงินประจำตำแหน่งในระดับหัวหน้างานก็จะไม่เกิด

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากที่ประชุมเมื่อวานมีบางคณะมีเจ้าหน้าที่ที่เป็น Lab สามารถช่วยอาจารย์ทำวิจัยหารายได้ได้ จึงขอให้ใส่ไว้ อันนี้เป็นข้อมูลที่คุณจะได้ให้ข้อสังเกตไว้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า บางคณะเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพในการหารายได้ แต่บางคณะเจ้าหน้าที่ก็เป็นเจ้าหน้าที่จริง ๆ ไม่เคยต้องมาหารายได้ หากมองภาพรวมของทั้ง 6 คณะ โดยธรรมชาติ ผู้ที่หารายได้จากบริการวิชาการ มักจะเป็นอาจารย์ ส่วนอาจารย์จะดึงเจ้าหน้าที่มาช่วยดำเนินการก็แล้วแต่กรณี ๆ ไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ให้ความเห็นว่า จากหน่วยงานสายสนับสนุนเดิมที่มีอยู่ มีบางหน่วยงานที่สามารถหารายได้ได้ คือ ถ้าหน่วยงานใดที่สามารถจะหารายได้ได้ก็ให้รับยอดไป ถึงแม้จะมีแต่สายสนับสนุน อาทิ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีกองกลางอยู่ด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี สามารถหารายได้ได้ ส่วนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังมองไม่ออกว่าจะหารายได้ได้อย่างไร และสอบถามผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนว่าสามารถทำได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ) กล่าวว่า จะพยายามหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย แต่ขอไม่ให้ลงยอดไว้ เพราะยังไม่พบช่องทางที่จะหารายได้ทางใด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้งดเว้นสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน แต่จะพยายามหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า ผมไม่เห็นด้วยกับการที่จะให้หน่วยงานเหล่านี้ไปหารายได้ เพราะหากหน่วยงานเหล่านี้เอาเวลาราชการไปหารายได้ ใครจะมาเป็นคนมาให้บริการ หรือหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการ เนื่องจากบางหน่วยงานมีหน้าที่ในการให้บริการ

อาจารย์ธง คำเกิด รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความเห็นว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา ภารกิจหลักคือ สนับสนุนอาจารย์และนักวิจัย หากกำหนดยอดไว้ อาจจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความไม่คล่องตัว

นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ตัวชีวิตนี้อยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของท่านผู้อำนวยการสำนักฯ

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในคำรับรองฯ ของสถาบันวิจัยฯ ไม่มีการกำหนดไว้ แต่ในตัวชีวิตตามแผนยุทธศาสตร์ระบุไว้ เป็นจำนวนเงิน 70,000 บาท

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า ถ้าจะถามว่าหารายได้หรือไม่ นั่นหาได้เป็นช่วง ๆ ผมพูดในเชิงของการบริหารงานบุคคล เพราะมีคนบรรจุเข้าไปในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีการกิจของหน่วยงานและภารกิจของหน่วยงานต้องไปวิเคราะห์ค่างาน ถ้าหากเป็นหน่วยงานสนับสนุนแล้วไปหารายได้เป็นหลัก อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือสนับสนุนได้อย่างเต็มที่ หากคิดว่าให้ไปหารายได้ก็ไม่เสียหายอะไร แสดงว่าคนในหน่วยงานเกินเนื่องจากมีเวลาออกไปหารายได้ ไม่ได้ปฏิบัติตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๆ นั้นต้องลดคน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หากถามว่าทำไมผมถึงอยากให้ทุกหน่วยงานช่วยกัน การหารายได้ไม่ถึง 10% จากงบประมาณที่เราได้รับ สุดท้ายตัวเลขนี้ มหาวิทยาลัยไม่เคยทำถึงเป้า และก็ไม่น่าเป็นไปได้เหมือนกันว่าจะถึงเป้าหมายเมื่อใด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ท่านดูข้อมูลมาจากไหนว่าตัวเลขไม่ถึง มีบางหน่วยงานที่สามารถทำได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ กองคลังค้ำประกันจากยอดเงินที่เข้าจริง ผมจึงได้มีการเปลี่ยนระบบ คือ ต่อจากนี้เมื่อคุณเซ็นสัญญาปีไหนให้นับ ยอดปีนั้น แสดงว่าจะสะท้อนความเป็นจริงว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ รับปีนี้ 20 ล้านบาท ส่วนเงินเข้าแต่ละงวด ผมไม่สนใจ สนใจแต่ว่าปีต่อไปรับงานที่เซ็นสัญญาเท่าใด

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายได้จากการบริการวิชาการจะนับ ที่หักเข้ามหาวิทยาลัย 7% ยกตัวอย่าง 200,000 บาท มหาวิทยาลัยจะคิดแค่ 7% จึงทำให้น้อย

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า เป็นยอดเงินที่สมทบให้กับ มหาวิทยาลัย และในรอบหน้า คือ ปี พ.ศ. 2568 สมมติหากท่านไปรับงานบริการจากภายนอกมา 14 ล้านบาท ท่านจะให้ นับจากยอด 14 ล้านบาทใช่หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ไม่ใช่ยอดนี้ แผนคือแผน เงินคือเงิน ต้องแยกให้ละเอียด แผนคือ เราตั้งเป้า ไว้ที่ 7.5 ล้านบาท เบลารายงานให้รายงานเป้าหมายใหญ่เท่าใด

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า แผนคือ 14 ล้านบาท แต่พอท่านหามา คือ 7% แต่เวลากองคลังคิดในส่วนที่หักเข้ามหาวิทยาลัย คิดเฉพาะส่วนที่หักเข้ามหาวิทยาลัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นตัวเลข ถึงได้น้อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ให้ความเห็นว่า ไม่ใช่ประเด็นนี้ เนื่องจากท่านอธิการบดีแจ้งว่า เงินที่กองคลังคิดเป็นรายงวด แต่ท่านอยากให้ลงยอด ทั้งหมดที่ได้รับ แต่ตารางนี้เสนอแค่ 7% ที่หัก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องมองเป็น 2 ประเด็น คือ เราจะต้องตั้งเป้าตามแผน รายงานกองคลังคือ การเงิน ทุกวันนี้นำมารวมกันจึงทำให้เกิดความสับสน เพราะฉะนั้นรองฯ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ต้องไปหารือกับ ท่านพยุฯ ยกตัวอย่างเช่น การหารายได้จากงานบริการวิชาการ 20 ล้านบาท ยอดใหญ่คือ 20 ล้านบาท ส่วนกองคลัง จะไปดำเนินการอย่างไรแล้วแต่กองคลัง ผมต้องการเป้าตามแผนเท่านั้น

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่า ผมเข้าใจในวิธีการที่ท่านนำเสนอ ว่าควรจะเข้ามาเป็นรายได้ตามเม็ดเงินที่ไปหามา ประเด็นคือ สิ่งที่มาของกองคลังนำเรียน หรือในที่ประชุมนำเสนอไว้ มันคือตัวเลขที่หัก 7% ไว้แล้ว หากดิ๊กกลับไปเป็นเม็ดเงินตามที่ท่านอธิการบดีเสนอ 7% ของ 7.5 ล้านบาท คือ 78 ล้านบาท ใช่หรือไม่ หากมองในภาพของผู้ที่ต้องรับหน้าที่หาเงิน อาจมองว่ายาก แต่หากเราตั้ง ในพื้นฐานของความเป็นไปได้ ตัวเลขที่เราเป็นตัวงบประมาณเราไปตั้งจากตัวงบประมาณที่หักไว้แล้ว จึงเห็นควรให้ตั้งจาก ยอดของวงเงิน หรือหากจะตั้งแบบนี้ก็ไม่ควรเยอะขนาดนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า รายได้ 10% จะต้องนำเข้ามามหาวิทยาลัยก่อน แล้วจากนั้นมหาวิทยาลัย จึงจะแบ่งปันไปตามคณะ ทุกอย่างต้องนำเข้ามามหาวิทยาลัยก่อนใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า ทางกองคลังจะแยกยอดเลย คือ หักเข้ามหาวิทยาลัย 7% อีก 3% โอนให้คณะไปเลย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า กฎหมายระบุไว้ว่า เงินต้องเข้ามหาวิทยาลัยก่อนเท่านั้น ยกตัวอย่างผมจ่าย 10% ต้องเข้ามหาวิทยาลัยก่อน จากนั้นมหาวิทยาลัยจะบริหารจัดการอย่างไรก็เป็นเรื่องของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการบริหารภายใน แต่ตัวโฆว์จะต้องโฆว์ 10% หากโฆว์ 7% คณะอาจจะเกิดปัญหา

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เหมือนกับเงินขององค์การนักศึกษา ในแต่ละปีเงินเข้าเท่าใด และกองคลังไม่ได้เข้าไปยุ่ง คือหักออกไปเลย และไม่ได้มาคิด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เงินส่วนนี้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยใช่หรือไม่ หากเป็นรายได้เข้าเท่าใดจ่ายเท่านั้น

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเวลาสอบถามถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินขององค์การนักศึกษา กองคลังจะไม่ตอบ เป็นหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษาที่จะต้องเป็นคนตอบ เพราะกองคลังโอนทั้งก้อนไปให้กับกองพัฒนานักศึกษาแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เงินทุกอย่างจะต้องเข้ามหาวิทยาลัย และกองคลังจะนับหมด แต่จากนั้นเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับฯ หากสภาคณาจารย์ฯ สงสัยว่ากองพัฒนานักศึกษามีปัญหาให้ไปตรวจสอบที่กองพัฒนานักศึกษา เพราะกองคลังมีหน้าที่รับเงินและจ่ายตามข้อบังคับฯ และกองคลังจะไม่ทราบหน่วยงานที่รับเงินไปเอาไปทำอะไร

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่า ตัวเลขที่โฆว์ คือ 7.5 ล้านบาท ให้ตีความว่า คือ 10% ใช่หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้นเวลาหารายได้คิดจากเงินที่ได้รับจริง ส่วนกองนโยบายและแผนให้รายงานตามปีงบประมาณ ที่เห็นสัญญาว่าเงินเข้าเท่าใด โดยแยกเป็นรายรับในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) ให้ความเห็นว่า จะเกี่ยวข้องในตอนที่ทำเงินรายได้เข้าสภามหาวิทยาลัย ส่วนด้วยยอดรายรับของกองนโยบายและแผนคือเม็ดเงินที่จะใช้ในปีงบประมาณนั้น ๆ คือ ก้อนใหญ่ของบริการวิชาการที่รับมาทั้งหมด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เวลาที่กองนโยบายและแผนรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยคือเม็ดเงินตามแผนที่จะได้ และคาดว่าจะได้ แต่มหาวิทยาลัยอยากทราบยอดเงินจากบริการวิชาการที่เข้าตามปีก็อีกยอดหนึ่ง หากสภามหาวิทยาลัยอยากรู้ก็รายงานได้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่า ตัวเลขที่เป็นผลของปีที่แล้ว อยู่ที่ 2,320,000 บาท เข้าใจว่าเป็น 7% หากตีกลับไปเป็นรายได้ทั้งก้อน จะอยู่ที่ 31 ล้านบาท พอมาในช่องแผน (4) 7.5 ล้านบาท หากเปลี่ยนตัวเลขเป็น 10% คือ 75 ล้านบาท ตัวเลขยังถือว่าสูงอยู่ดี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้นสรุปว่า แยกเป็น 2 บัญชี คือบัญชีแผนที่แสดงว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ กับบัญชีการเงิน เพราะฉะนั้นเวลารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยจะมองเป็น 2 มิติ คือ มหาวิทยาลัยจะมองภาพรวมของยอด และสอบถามกองนโยบายและแผนว่ามีการประชุมเงินรายได้ไปหรือยัง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) ให้ความเห็นว่า มีการประชุมไปแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้ใช้รูปแบบการคิดของคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2569 ไม่เช่นนั้นอาจจะส่งผลกระทบในส่วนอื่น ๆ ได้ ส่วนหน่วยงานต่าง ๆ ก็ให้ระบุด่วนไว้อีกก่อน แล้วค่อยดำเนินการในปีหน้า ทั้งนี้ เห็นควรว่าไม่ให้จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของคณะมาคำนวณในตารางดังกล่าว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. มอบงานอาคารสถานที่บริการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบกองนโยบายและแผนประสานการดำเนินงานในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยให้รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) กำกับติดตามการดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ต่อไป

2. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 โดยให้ตัดงานวิจัยออกจากข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว

3. การคำนวณแผนจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ด้านการบริการวิชาการ มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ให้คำนวณเฉพาะจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ไม่ให้นำบุคลากรสายสนับสนุนของคณะมาคำนวณอยู่ในตารางดังกล่าว

3.2 ให้หน่วยงานที่มีศักยภาพที่สามารถจะหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้ คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบไปตามความเหมาะสม และให้ยกเว้นสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน เนื่องจากไม่สามารถหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้

4.2 พิจารณาการปรับอัตราค่าสาธารณูปโภคการใช้อาคารสถานที่

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ บริหารทรัพย์สินและการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าสาธารณูปโภคการใช้อาคารสถานที่ มีมติเห็นชอบปรับอัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้อาคารสถานที่ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยงานอาคารสถานที่เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าน้ำประปา/หน่วย (บาท)	ค่าน้ำประปา สูงสุด/หน่วย (บาท)	ค่าไฟฟ้า/หน่วย (บาท)	ค่าไฟฟ้า สูงสุด/หน่วย (บาท)
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	23.45	23.47	5.42	6.31
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี	11.63	21.82	5.85	6.91
ศูนย์นนทบุรี	17.08	17.17	5.62	6.35
ศูนย์สุพรรณบุรี	23.52	23.64	5.59	6.43

รายการ	อัตราเดิม ตั้งแต่ ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	อัตราปรับใหม่
- ค่าน้ำประปา	20 บาทต่อหน่วย	25 บาทต่อหน่วย
- ค่าไฟฟ้า	6 บาทต่อหน่วย	8 บาทต่อหน่วย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการปรับอัตราค่าสาธารณูปโภคการใช้อาคารสถานที่ เพื่อให้ที่ประชุมเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.3 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลีกโปตเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ครม.สัญจร) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 โดยมีประเด็นสำคัญและภารกิจที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. การจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม ครม.สัญจร (หอประชุมพระพิรุณ - ระลีกโปตเกล้า)

1.1 ประดับตกแต่งสถานที่ประชุมทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม รวมถึงบริเวณด้านหน้าสถานที่ประชุม โดยให้ซ่อมแซมจุดชำรุดภายในอาคารหอประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสวยงาม

1.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าและบริเวณสถานที่ประชุม พร้อมประดับตกแต่งต้นไม้ให้เป็นระเบียบและสวยงาม รวมถึงทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบหอประชุม

1.3 เตรียมจัดห้องสื่อมวลชน (Press Center) บริเวณโรงอาหาร / จุดพักผ่อน / สวนหย่อมตรงสนามหญ้า / พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่

1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุมฯ ร่วมกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ โต๊ะหน้าขา จำนวน 40 ตัว, เก้าอี้ล้อเลื่อน สามารถปรับระดับความสูงและล้อหลังได้ สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี จำนวน 36 ตัว, เก้าอี้ขาเหล็ก จำนวน 784 ตัว

1.5 จัดแม่บ้านดูแลทำความสะอาดภายในพื้นที่หอประชุมตลอดการประชุม ครม.สัญจร

1.6 ตกแต่งผ้าคลุมโต๊ะในห้องประชุม จุดแถลงข่าว ห้องรับรองและพื้นที่ใกล้เคียง โดยมอบให้มหาวิทยาลัยร่วมออกแบบ Backdrop กับทางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.7 จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวน 4 เครื่อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ปฏิบัติงานก่อนวันประชุม และในวันประชุม ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.30-16.00 น.)

1.8 จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับใช้ในการจัดประชุม จำนวน 142 เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานก่อนวันประชุม และในวันประชุม ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.30 - 16.00 น.)

1.9 จัดเตรียมเครื่องพิมพ์ 21 เครื่อง (สี 6 เครื่อง / ขาว-ดำ 15 เครื่อง) และเครื่อง Scanner จำนวน 6 เครื่อง

1.10 จัดเตรียมจอ LED จำนวนทั้งหมด 7 จอ (ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว = 1 จอ , ขนาด ไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว = 4 จอ และขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว = 2 จอ)

1.11 จัดหาต้นไม้ประดับตกแต่งบริเวณภายในอาคารหอประชุมตลอดแนวทางเดินสองฝั่ง และด้านหลัง รวมถึงตกแต่งภายในห้องประชุม

1.12 จัดเตรียมโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ และชุดโซฟารับแขก จำนวน 3 ชุด สำหรับห้องรับรองนายกรัฐมนตรี ห้องรับรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และห้องสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สสน.)

1.13 ซ่อมแซมผ้าเพดานภายในโรงอาหารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม เพื่อใช้เป็นห้องรับรองสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้ง 6 จังหวัด (บริเวณห้องรับรองติดแอร์ภายในโรงอาหาร) รวมถึงใช้เป็นจุดรับประทานอาหารของหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1.14 จัดทำป้ายชื่อสำหรับติดหน้าห้องต่าง ๆ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระบุ

1.15 จัดเสากันบริเขต สายผ้าสีแดง ความยาว 3 เมตร จำนวน 10 อัน

1.16 ขาดังป้ายโปสเตอร์ ขนาด A3 (สำหรับติดตัวอย่างบัตรเข้าพื้นที่) จำนวน 3 อัน

1.17 จัดทำสติ๊กเกอร์วงกลม ขนาด 1 ซม. สีเหลือง จำนวน 2,000 ดวง (หมายเหตุ : สำหรับจุดตรวจคัดกรอง Walkthrough)

1.18 จัดทำสติ๊กเกอร์วงกลม ขนาด 2 ซม. พื้นสีน้ำเงิน ตัวอักษรสีขาว เขียนข้อความ ถ่ายภาพ จำนวน 100 ดวง

1.19 จัดเต็นท์สำหรับจุด Walkthrough จำนวน 2 เต็นท์

2. จัดหาอุปกรณ์หรือภาชนะที่ใช้สำหรับจัดเลี้ยงอาหารให้คณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ติดตาม ผู้ประสานงาน และสื่อมวลชน

3. ดูแลระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้าของสถานที่ประชุม พร้อมทั้งประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการต่อระบบไฟฟ้าสำรอง

4. ในวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 จะมีการจัดระเบียบการจราจรและกำหนดเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในระหว่างการจัดประชุม ครม.สัญจร จึงขอให้มหาวิทยาลัยปรับแผนการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม เพื่อลดความแออัดของจำนวนประชากรที่จะเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและเป็นการให้ความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยในระหว่างจัดการประชุมฯ โดยทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้กำหนดเขตพื้นที่การรักษาความปลอดภัย พร้อมปิดเส้นทางการสัญจรภายในมหาวิทยาลัย

5. ขอให้มหาวิทยาลัยจัดผู้บริหารมารอต้อนรับคณะรัฐมนตรีที่จะมาประชุม ครม.สัญจร ในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. (รอยืนยันกำหนดการ จาก สสค.) และร่วมถ่ายภาพกับนายกรัฐมนตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดอยู่ในลำดับชุดที่ 4 โดยให้คัดเลือกผู้เข้าร่วมถ่ายภาพ จำนวน 20 คน และแจ้งชื่อ-นามสกุล รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อจัดทำป้ายแสดงตนสำหรับผู้มาต้อนรับและถ่ายภาพ

6. จัดนักศึกษาพร้อมต้อนรับพร้อมมอบดอกไม้แก่นายกรัฐมนตรี จำนวน 80 คน (แต่งกาย : ชุดนักศึกษา)

7. จัดนักศึกษาช่วยเสิร์ฟอาหารในห้องประชุม ครม. จำนวน 30 คน (การแต่งกาย : ชุดท้องถิ่นประจำจังหวัด / ประมาณการค่าเช่าชุดและแต่งหน้า 30 คน x 500 บาท = 15,000 บาท / มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ)

8. จัดเตรียมอาหารสำหรับนักศึกษาที่มาร่วมต้อนรับนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน จำนวน 130 คน (ประมาณการค่าอาหาร 50 บาท x 130 คน = 6,500 บาท / มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ)

9. จัดเตรียมกระดาศ A4 จำนวน 70 ริม (14 กล่อง) พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นสำหรับใช้ในการประชุม ครม. (มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ)

10. การเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และคณะผู้บริหารของกระทรวงเพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่และรับฟังการนำเสนอโครงการของมหาวิทยาลัย

11. จัดเตรียมห้องพักสำหรับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ คณะผู้บริหารของกระทรวงพร้อมผู้ติดตาม จำนวน 10 ห้อง (มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ)

12. ประสานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดทำเสื้อ ครม.สัญจร ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ซึ่งทางจังหวัดมอบผ้าให้จำนวน 3.5 เมตร สำหรับใช้ตัดเสื้อดังกล่าว หากกระทรวงใดต้องการเพิ่มจำนวนผ้า ให้หน่วยงานในสังกัดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสนับสนุนเพิ่มเติมเอง ทั้งนี้ เลขานุการ รมต.อว. แจ้งว่าขอเพิ่มผ้าเป็นขนาด 16 หลา หรือประมาณ 15 เมตร (มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ) โดยทาง ฝ่ายเลขานุการ รมต.อว. จะเป็นผู้รับผิดชอบในการตัดชุดเอง

13. การจัดเตรียมโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณในการประชุม ครม.สัญจร ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการพัฒนาต้นแบบระบบขนส่งอัจฉริยะโดยใช้พลังงานสะอาดด้วยเทคโนโลยีระบบราง (Green Energy Smart City Transport with EV Rail Technology)

14. จัดบุรณิทรศการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีเยี่ยมชม โดยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้จัดบุรณิทรศการ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

14.1 นิทรศการโครงการพัฒนาต้นแบบระบบขนส่งอัจฉริยะโดยใช้พลังงานสะอาดด้วยเทคโนโลยีระบบราง (Green Energy Smart City Transport with EV Rail Technology) บริเวณด้านข้างฝั่งซ้ายติดกับทางเดินเข้าหอประชุม (ดังภาพประกอบ 2) ขนาดพื้นที่พื้นจัดแสดง 3 x 3 เมตร จำนวน 2 เต้นท์

14.2 นิทรศการ “แพะกรุงศรี” จัดแสดงร่วมกับโซนสินค้า OTOP บริเวณฝั่งตรงข้ามด้านหน้าหอประชุมฯ ขนาดพื้นที่พื้นจัดแสดง 3 x 3 เมตร จำนวน 1 เต้นท์

15. ขอใช้พื้นที่ อาคาร 23 ห้อง 23105 และห้อง 23117 เป็นกองอำนวยการร่วมในการรักษาความปลอดภัยในระหว่างจัดการประชุมฯ และอาคาร 27 ชั้น 1 เป็นจุดรวมพลกองอารักขาและควบคุมฝูงชน

16. ทหารหรือการให้ผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานที่จัดประชุม ครม.สัญจร (ร้านในโรงอาหาร และ ร้านฉัฎคาเฟ & คาร์แคร์) ให้หยุดทำการในช่วงวันดังกล่าวหรือไม่เนื่องจากอยู่ในบริเวณพื้นที่ปิดกั้นเพื่อรักษาความปลอดภัย

17. จะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการจัดสถานที่รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดประชุม ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

18. จัดทำป้ายต้อนรับนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ของมหาวิทยาลัย โดยติดบริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า - หลัง (ดังภาพประกอบ 3 /รอ สลค. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและการใช้รูปนายกรัฐมนตรีในการออกแบบอีกครั้ง)

19. การจัดเตรียมของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย เพื่อมอบให้แก่นายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเสนอของบประมาณ จำนวน 30 ล้านบาท กับจังหวัดฯ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการรถไฟฟ้า RUS AUTO มี 3 โบกี้ วิ่งรอบมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด 6 สถานี ซึ่งในแต่ละสถานีก็จะสื่อถึงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รถไฟฟ้านี้จะเป็นต้นแบบของ Smart City และมีสถานีชาร์ตแบตเตอรี่ ในอนาคตอาจจะมีชาวต่างชาติมาดูงานที่มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเป็นศูนย์อบรมฯ ได้ด้วย และได้นำเสนอคลิปวิดีโอรถไฟฟ้าต้นแบบ RUS AUTO ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ทั้งนี้ ท่านสามารถรับชมคลิปวิดีโอดังกล่าวได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/FiLgU>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีกำหนดการเดินทางมาลงพื้นที่ เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. ในส่วนที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เห็นควรมอบกองกลางประสานการดำเนินการ กับกองคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. จัดชุดผู้บริหารร่วมถ่ายภาพกับนายกรัฐมนตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ในลำดับชุดที่ 4 ในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 จำนวน 20 ท่าน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี 8 ท่าน ผู้ช่วยอธิการบดี 5 ท่าน (ยกเว้น ผู้ช่วยฯ สุภัทรา วิลามาต เนื่องจากติดภารกิจ) และคณบดีทั้ง 6 คณะ สำหรับการแต่งกาย สวมเสื้อสุทของมหาวิทยาลัย
3. ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะศิลปศาสตร์ ปรับแผนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในคณะ ในช่วงครึ่งวันเช้าของวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567 ให้มีความเหมาะสม เพื่อลดความแออัดของจำนวนประชากรที่จะเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
4. การจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึกฯ จำนวน 2 กระเช้า และให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาต) เป็นผู้กำกับดูแล
5. การจัดเตรียมบูธนิทรรศการ ออเจ้า Mode 3D และ Smart City สมัยใหม่ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสานการดำเนินการร่วมกันในการจัดบูธนิทรรศการดังกล่าว
6. มอบกองกลางติดตามผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมฯ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยส่งเข้าไลน์กลุ่มผู้บริหารเป็นระยะ ๆ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และส่งเสริมความสามัคคี และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวว่า จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการพิจารณางบประมาณในการจัดโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งที่ผ่านมาไม่ได้มีการจัดโครงการดังกล่าวมาหลายปีแล้ว โดยมีทีมงานในการรับฟังนโยบายจากผู้บริหาร และเรื่องของพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างและภาระงาน ในส่วนของบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีอยู่ 4 กลุ่มรวมจำนวนทั้งสิ้น 451 คน

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า จำนวน 451 คน จัดรวมกันครั้งเดียวใช้หรือไม่ และมีโรงแรมรองรับเพียงพอหรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวว่า เบื้องต้นได้ติดต่อโรงแรมไว้บ้างแล้ว และจัดโครงการรวมเป็นระยะเวลา 2 วัน 1 คืน เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับพนักงานใหม่เพิ่มหลายอัตรา ซึ่งบางท่านยังไม่ได้ทำความรู้จักกันเลย ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายนอกจากบุคลากรสายสนับสนุนของทุกหน่วยงานแล้ว จะมีผู้บังคับบัญชาร่วมด้วย ซึ่งต้องไปช่วยพิจารณาเรื่องของการปรับโครงสร้างและเรื่องของภาระงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสำนักงาน คณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าสำนักงาน สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรสายสนับสนุน

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า รวมบุคลากรสายสนับสนุนของคณะด้วยหรือไม่ เนื่องจากคณะมีการพัฒนาบุคลากรของคณะทุกปี

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวชี้แจงว่า โครงการนี้เป็นการอบรมพัฒนาบุคลากรรวมทุกหน่วยงาน โดยอบรมหัวข้อเดียวกัน แต่หากจะให้อบรมเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่เกี่ยวกับบุคลากรของคณะก็แล้วแต่นโยบายของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางคณะจัด บางคณะไม่ได้จัด จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานได้ทำความรู้จักกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้จัดอบรมเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนส่วนกลาง คณะไม่เกี่ยวแต่ระหว่างศูนย์พื้นที่เห็นด้วย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวว่า หากตัดตัวเลขของคณะออก ตัวเลขก็จะลดลงรวมทั้งงบประมาณก็ลดลงด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานของคณะ อนุญาตให้ไปได้ เพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรสายสนับสนุน หากต้องมีการติดต่อประสานงานร่วมกันในอนาคต ส่วนผู้บริหารยังคงเดิม และขอให้จัดโครงการให้อยู่ในรูปขอบเขตของกฎหมาย และสอบถามผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเพิ่มเติมในเรื่องของงบประมาณที่ใช้

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) กล่าวชี้แจงว่า ในส่วนของงบประมาณรอตรวจสอบจากกองบริหารงานบุคคลอีกครั้ง เนื่องจากมีการปรับแก้ไขโครงการและตัวเลข และจะตรวจสอบงบประมาณส่วนกลางที่กันไว้สำหรับจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนว่ามีเพียงพอหรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวว่า ในเรื่องของงบประมาณ หากไม่เพียงพอจะขอปรับโอนงบประมาณที่เหลืออยู่และโครงการที่ไม่สามารถจัดได้ทันในปี เนื่องจากข้อบังคับฯ ยังไม่ได้ประกาศใช้ คือโครงการกีฬาบุคลากรสานสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) กล่าวชี้แจงว่า มีการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้อยู่ในกองบริหารงานบุคคล ซึ่งกองบริหารงานบุคคลจะทำเรื่องยกเลิกโครงการดังกล่าว หากยกเลิกแล้วงบประมาณจะคืนกลับมาที่ส่วนกลาง และสามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ โดยเป็นอำนาจของอธิการบดี

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) สอบถามว่า อนุญาตให้มีผู้ติดตามได้หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตาม เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีจำนวนมาก หากมีผู้ติดตามอาจจะทำให้เกิดปัญหาได้

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตจัดทำประกาศปิดสำนักงาน ส่วนการเรียนการสอนยังเปิดปกติ ส่วนสำนักงานใดที่มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรประจำอยู่ที่สำนักงาน เห็นควรให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 มอบหมายหน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม ขอมอบหมายหน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

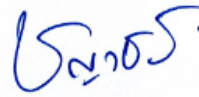
ลำดับ	หน่วยงาน	รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
1	กองพัฒนานักศึกษา	ALUMNI BANK ที่ประสบความสำเร็จในชีวิต และมีฐานข้อมูลที่เป็น Data base	
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	Proposal Bank และ Professional Bank มีฐานข้อมูลของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว	
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	Credit Bank	

ลำดับ	หน่วยงาน	รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
4	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)/ งานวิเทศสัมพันธ์ฯ กองกลาง	จัดทำ International Student Bank เด็กที่มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ยกตัวอย่าง เช่น หากมี Project ที่ต้องส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ จะต้องมีข้อมูลว่า นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านใด ภาษาอยู่ในระดับใด	

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชญาธร ปลื้มปัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์